



**LEI MUNICIPAL Nº 263/2006 – Miraima- CE, 20 de Fevereiro de 2006**

**AUTORIZA A ABERTURA DE CRÉDITO ESPECIAL  
PARA AQUISIÇÃO DO IMÓVEL QUE INDICA E DÁ  
OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE MIRAÍMA – CE, no uso de suas atribuições legais**

**Faço saber que a Câmara Municipal de Miraima, aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte lei:**

**Art. 1º.** Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado a abrir adicional ao vigente Orçamento o Crédito Especial no valor de R\$40.280,00 ( QUARENTA MIL, DUZENTOS E OITENTA REAIS), criando a seguinte dotação:.

**0000.0103100011.073 –AQUISIÇÃO DO PRÉDIO PARA O PODER LEGISLATIVO.**

**. 4590.61.00 – Aquisição de Imóvel.**

**Art. 2º - os recursos para cobertura do Crédito de que trata o artigo anterior serão obtidos em conformidade com o disposto no parágrafo 1º do art. 43 da Lei 4.320/64.**

**Art. 3º - O Crédito Especial de que trata esta lei, será destinado a amparar a Aquisição do Prédio onde funciona o Poder Legislativo Municipal, situado à Rua 12 de Maio, S/N no Centro da cidade de Miraima.**

**Art. 4º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.**

**PAÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRAÍMA - CE, aos 20 de fevereiro de 2006.**

  
**ANTÔNIO EDNARDO BRAGA LIMA**  
**Prefeito Municipal**

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. This is essential for ensuring the integrity of the financial statements and for providing a clear audit trail. The records should be kept in a secure and accessible location, and should be updated regularly.

2. The second part of the document outlines the various methods used to collect and analyze data. This includes the use of statistical techniques, such as regression analysis, to identify trends and relationships in the data. It also discusses the importance of using reliable data sources and the need to validate the data before using it for analysis.

3. The third part of the document describes the results of the analysis and the conclusions that have been drawn. It highlights the key findings and discusses their implications for the organization. It also provides recommendations for how the organization can improve its performance based on the results of the analysis.

4. The fourth part of the document provides a summary of the findings and conclusions. It also includes a list of references and a list of figures and tables. This part of the document is intended to provide a quick overview of the key points of the report and to provide a starting point for further research.

5. The fifth part of the document is a list of references. It includes a list of books, articles, and other sources that have been used in the research. This list is intended to provide a starting point for further research and to acknowledge the work of other researchers in the field.